

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад комбинированного вида № 14»

Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №
14»
№ 17-09
от «09» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МАДОУ «Детский сад № 14»

1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад комбинированного вида № 14» (далее – Комиссия) создается приказом заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад комбинированного вида № 14» (далее – МАДОУ «Детский сад № 14») и осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством по противодействию коррупции.

1.2 Основными задачами Комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; подготовка проектов документов (приказов, планов и других документов) по вопросам противодействия коррупции;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МАДОУ «Детский сад № 14», снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников МАДОУ «Детский сад № 14» по проблемам коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание, формирование антикоррупционного мировоззрения.

2. Структура и организация деятельности Комиссии

2.1 Комиссия действует на основании Устава МАДОУ «Детский сад № 14» и настоящего Положения.

2.2 Возглавляет Комиссию председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет его заместитель. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 14».

2.3 При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться руководители и работники МАДОУ «Детский сад № 14».

2.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.5 Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь назначается из состава Комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1 Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже одного раза в квартал.

3.2 Повестка формируется на основании поручений заведующего МАДОУ «Детский сад № 14» или заместителя заведующего по воспитательной и методической работе – председателя Комиссии.

3.3 Повестка утверждается заведующим МАДОУ «Детский сад № 14». Секретарь Комиссии, после утверждения повестки, доводит ее до членов Комиссии, других работников МАДОУ «Детский сад № 14», приглашенных на заседание Комиссии не менее чем за один день до заседания Комиссии.

3.4 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- предоставляет готовый протокол заседания Комиссии заведующему МАДОУ «Детский сад № 14».

3.5 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

3.6 Комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.9 На каждом заседании Комиссии ее члены или приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии. Информация включается в протокол.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1 Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях запрашивать у работников МАДОУ «Детский сад № 14» дополнительную информацию;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, по согласованию с заведующим МАДОУ «Детский сад № 14» или заместителем заведующего по воспитательной и методической работе – председателем Комиссии;

- вносить в пределах своей компетентности предложения заведующему МАДОУ «Детский сад № 14» о совершенствовании деятельности Комиссии и МАДОУ «Детский сад № 14» по вопросам противодействия коррупции;

- участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2 Комиссия обязана:

- принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

- не разглашать конфиденциальную информацию;

- не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

5. Контроль за работой Комиссии

Контроль за работой Комиссии осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 14» или заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – председатель Комиссии.